

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования администрации
Центрального района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ № 550

Ноткин Б.А.

_____ Н.Г. Симакова
« _____ » _____ 2020г.



ПЛАН
работы ГБОУ №550 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ№550 за 2019-2020 учебный год	Отчет	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	28.09.2020
2	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБОУ№550 при введении в комиссию.	Должностные инструкции	Горохова Ю.А., Кобзев А.И. - социальный педагог	Сентябрь 2020
3	Ознакомление сотрудников ГБОУ№550 с должностными обязанностями.	Лист ознакомления	Ноткин Б.А.- директор	сентябрь 2020
4	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений; исполнение плана по оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг в образовательном учреждении	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Ноткин Б.А.	ежеквартально
5	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБОУ№550 в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой форме запроса	Горохова Ю.А.	в течение учебного года
6	Размещение на сайте		Водопьян Г.М.-	май

	учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ №550	Отчет	заместитель директора по информационным технологиям	2021 года
7	Ознакомление работников учреждения с изменениями в основных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лист ознакомления	Горохова Ю.А.	По мере появления изменений
8	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	Протокол	Горохова Ю.А.	декабрь 2020, май 2021
9	Организация антикоррупционного образования работников учреждения и учащихся: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.	Отчет	Горохова Ю.А.	по отдельному плану
10	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Отчет кл.рук.	Горохова Ю.А. Классные руководители	декабрь 2020 года
	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Отчет кл.рук.	Классные руководители	Согласно планам работы классных руководителей
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг.	Отчет	Минусова С.В.- заместитель директора по УВР	По мере необходимости
12	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ №550.	Журнал регистрации	Ноткин Б.А.	по мере поступления
13	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБОУ №550.		Ноткин Б.А.	по мере необходимости
14	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ №550.	протокол	Горохова Ю.А.	ежеквартально
15	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки	Горохова Ю.А. Кобзев А.И.	В течение учебного года

	отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах ГБОУ№550 сведений (сообщений, плакатов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и профилактики коррупционных правонарушений.	на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний		
16	Оказания содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов ГБОУ№550.	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Ноткин Б.А. Минусова С.В.	По мере необходимости
17	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов		Ноткин Б.А. Минусова С.В.	постоянно
18	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.		Горохова Ю.А.	постоянно
19	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности		Минусова С.В. Спрыгина Е.В.- учитель начальных классов	ежеквартально
20	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Горохова Ю.А.	постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ№ 550

Горохова Ю.А.